



Das Konsulat der Bundesrepublik Deutschland für Siebenbürgen in Hermannstadt sucht zum

nächstmöglichen Zeitpunkt

ein/e Übersetzer/in/ Dolmetscher/in/ Sachbearbeiter/in für die Bereiche Politik und Presse

Aufgabenschwerpunkte

- Auswertung und Zusammenfassung der Presse im Amtsbezirk
- Rechercheaufgaben, hauptsächlich in den Bereichen Politik, Wirtschaft und Protokoll
- Dolmetschertätigkeiten und Übersetzungen
- Logistische Vorbereitung und Betreuung von Delegationsreisen

Anforderungsprofil

- Exzellente Kenntnisse der deutschen und der rumänischen Sprache; englische Sprachkenntnisse sollten vorhanden sein; ungarische Sprachkenntnisse wären von Vorteil
- Sehr gute Allgemeinbildung und profunde Kenntnisse der politischen, kulturpolitischen und wirtschaftlichen Landschaft, speziell im Amtsbezirk des Konsulats (möglichst einschlägiges Universitätsstudium)
- Freude an Teamarbeit und am Kontakt mit anderen Menschen sowie die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck effizient und sorgfältig zu arbeiten
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Text-, Daten- und Bildverarbeitungssysteme

Regelarbeitszeit: 40 Stunden pro Woche (ganztags 100 %) Überstunden bei Bedarf, die durch Freizeitausgleich abgegolten werden

Vergütung: je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte mit einem Motivationsschreiben mit aktuellem Passfoto, Lebenslauf, Zeugnissen, Diplomen und Referenzen – beides bitte in deutscher und rumänischer Sprache – bis zum

15.09.2017

an die folgende Adresse:

Deutsches Konsulat, z. Hdn. Herrn Harald Fratzczak, Strada Lucian Blaga 15-17, 550169 Sibiu/Hermannstadt, Telefon: 0269-206 211