

## Stellenangebot

### **Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Bukarest sucht zu August 2017 eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für den Wirtschaftsdienst**

Die Botschaft schreibt eine Vollzeitstelle (40 Std./Woche) im Wirtschaftsdienst aus, die nach einer Probezeit bei entsprechender Eignung in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis umgewandelt wird. Die Anstellung erfolgt auf Basis eines Arbeitsvertrags nach rumänischem Recht, die Vergütung erfolgt nach Ortsüblichkeit gemäß Gehaltsschema der Botschaft.

Bewerberinnen/Bewerber sollten über folgende Qualifikationen und Erfahrungen verfügen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (B.A. oder Master) vorzugsweise der Wirtschaftswissenschaften/ Jura bzw. vergleichbarer Studiengang oder einschlägige Berufsausbildung
- praktische Erfahrungen in der Wirtschaft
- juristische Kenntnisse sind wünschenswert
- gute Kenntnisse des politischen und wirtschaftlichen Lebens in Rumänien und Deutschland
- Deutschkenntnisse auf sehr hohem Niveau, sehr gute Rumänischkenntnisse, sehr gute Englischkenntnisse
- ausgeprägte Recherche- und Analysefähigkeiten
- Teamfähigkeit, Sprachgewandtheit und sicheres und höfliches Auftreten
- Flexibilität, auch in anderen Arbeitsbereichen der Botschaft eingesetzt zu werden
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Die Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Recherche und Analyse für die wirtschaftspolitische Berichterstattung der Botschaft
- Pflege der Botschaftskontakte zur deutschen Wirtschaft, zu Verbänden und zu zuständigen öffentlichen Stellen in Rumänien
- Unterstützung deutscher Investoren in Rumänien, v.a. in den Bereichen Land- und Forstwirtschaft, Tourismus und berufliche Bildung. Bearbeitung von Anfragen zu deutschen und rumänischen Sachverhalten
- Organisation und ggfs. Begleitung von Delegationsreisen im Bereich Wirtschaft, Organisation von Reisen des Botschafters und des Wirtschaftsreferenten innerhalb Rumäniens, eigene Dienstreisen
- Umsetzung von Projekten im Bereich Wirtschaft

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung **bis zum 12.06.2017** mit folgenden Unterlagen und Nachweisen

- Lebenslauf in deutscher Sprache mit kurzem Überblick über Ihren Werdegang und bisherige berufliche Erfahrungen (max. 2 Seiten); gerne Europassformat
- Kopie Ihrer Unterlagen zum Studienabschluss bzw. Ihrer Berufsausbildung
- ggf. Kopie Ihrer Arbeitszeugnisse
- Referenzen
- Motivationsschreiben in deutscher Sprache

per Post oder gerne auch als E-Mail (pdf) an:  
Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Bukarest  
z.Hdn. Herrn Peter Küppers  
Str. Gheorge Demetriade nr. 6-8  
011849 Bukarest  
E-Mail: [vw-10@buka.diplo.de](mailto:vw-10@buka.diplo.de)

Auskünfte erteilt:

Herr Sebastian Gromig                      Mail : [Wi-1@buka.diplo.de](mailto:Wi-1@buka.diplo.de)      Tel. : 021 202 9 838  
Leiter des Wirtschaftsdienstes

**Wichtige Hinweise:**

Es können nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden.  
Anlagen zur Bewerbung sind bitte ausschließlich im PDF-Format beizufügen.  
Beachten Sie bitte auch, dass die Datenmenge Ihrer Anlagen 5 MB nicht überschreitet.  
Bewerberinnen und Bewerber, die die o.g. Kriterien erfüllen und in die engere Auswahl kommen, werden Mitte/Ende Juni zu einem schriftlichen Test und einem persönlichen Vorstellungsgespräch nach Bukarest eingeladen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!